

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РБ
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Республики Бурятия
«Бурятский республиканский техникум автомобильного транспорта»



Утверждаю:

Директор ГАПОУ РБ «БРТАТ»

Б.Ш. Цыреторов Б.Ш. Цыреторов

«15» *мая* _____ 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О внутритехникумовском контроле

УД 06

«15» *мая* _____ 2017 г.

Принято на Совете
учреждения

«12» *мая* _____ 2017 г.

Директор / Б.Ш. Цыреторов

Улан-Удэ

Утверждаю:

Директор ГАПОУ РБ «БРТАТ»

_____ Б.Ш. Цыреторов

«___» _____ 201_ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О внутритехникумовском контроле

УД 06

«___» _____ 201_ г.

**Принято на Совете
учреждения**

«___» _____ 201_ г.

_____ / _____

Улан-Удэ

Оглавление

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2 ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ВНУТРИТЕХНИКУМОВСКОГО КОНТРОЛЯ	3
3 ОБЪЕКТЫ КОНТРОЛЯ.....	4
4 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ И ОЦЕНКА ВНУТРИТЕХНИКУМОВСКОГО КОНТРОЛЯ.....	4
5 МЕТОДЫ ВНУТРИТЕХНИКУМОВСКОГО КОНТРОЛЯ	7
6 ВИДЫ И ФОРМЫ ВНУТРИТЕХНИКУМОВСКОГО КОНТРОЛЯ	9

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.13 №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 (ред. от 15.12.2014) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", Уставом, локальными актами ГАПОУ РБ «Бурятский республиканский техникум автомобильного транспорта» (далее – Техникум).

1.2. Положение определяет порядок проведения членами администрации техникума наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками техникума законодательных и иных нормативно-правовых документов РФ, Республики Бурятия, Техникума.

2 ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ВНУТРИТЕХНИКУМОВСКОГО КОНТРОЛЯ

2.1. Целями внутритехникумовского контроля являются:

- совершенствование деятельности техникума;
- повышение мастерства педагогических работников техникума; –
- улучшение качества образования в техникуме.

2.2. Задачи внутритехникумовского контроля:

- осуществление контроля исполнения законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ и экспериментальная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработки на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по техникуму;

- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

2.3. Функции внутритехникумовского контроля:

- информационно-аналитические; –
- контрольно-диагностические;
- коррективно-результативные.

3 ОБЪЕКТЫ КОНТРОЛЯ

3.1. Объектами контроля являются:

- Организационно-педагогические условия работы техникума.
- Учебно-производственный процесс.
- Воспитательная работа.
- Научно-методическая работа.
- Финансово-хозяйственная деятельность.
- Качество работы обслуживающего персонала (выполнение ими должностных обязанностей, результаты работы, отношение к делу и т.п.).

4 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ И ОЦЕНКА ВНУРИТЕХНИКУМОВСКОГО КОНТРОЛЯ

4.1. Директор техникума и по его поручению заместители директора, специалисты или эксперты вправе осуществлять внутритехникумовский контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области профессионального образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- использования финансовых и материальных средств, в соответствии с нормативами;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдения утвержденных учебных графиков;

- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов техникума;
- соблюдения норм и правил проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- работы подразделения организации питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников техникума;
- условий проживания в общежитии;
- своевременности представления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ, Республики Бурятия и правовыми органами местного самоуправления;
- другим вопросам в рамках компетенции Техникума.

4.2. При оценке деятельности работников в ходе внутритехникумовского контроля так же учитывается:

- доля обучающихся, получивших по преподаваемым дисциплинам (модулям) за отчетный период оценки «4» и «5»;
- доля обучающихся, совершивших пропуски занятий без уважительной причины; – динамика учебной успешности;
- динамика уменьшения пропусков занятий без уважительной причины;
- качество знаний в условиях независимого оценивания;
- наличие положительных отзывов, благодарственных писем, характеристик на обучающихся техникума от руководителей предприятий (организаций), на базе которых проводится практика;
- наличие обучающихся – победителей или призеров предметных олимпиад, лауреатов и дипломантов конкурсов, конференций, турниров и т.д.;
- количество обучающихся, посещающих внеурочные занятия по дисциплине / профессиональному модулю, а также участвовавших в мероприятиях предметной недели, охваченных проектной деятельностью и т.д.;
- разнообразие направлений внеучебной деятельности за рамками преподаваемой дисциплины / профессионального модуля:
 - а) организация социально значимой, творческой деятельности обучающихся: помощь пожилым людям, инвалидам, детям-сиротам и др.;

- б) организация проектов, направленных на благоустройство территории, улучшение качества окружающей среды;
- в) организация мероприятий по формированию здорового образа жизни;
- г) организация мероприятий по профилактике правонарушений, асоциальных проявлений в подростковой среде;
- д) организация мероприятий по патриотическому и гражданскому воспитанию;
- уровень реализации социально значимых мероприятий в рамках внеучебной деятельности;
- наличие открытых мероприятий, проведённых с использованием инновационных методик и / или их элементов (здоровьесбережение, развивающее обучение, проблемное обучение, проектно-исследовательские технологии, технология "дебаты", технология развития критического мышления, обучающие игры (ролевые, деловые), "портфолио", авторские методики, в т.ч. разработка методов фиксации и оценки индивидуальных учебных достижений обучающихся и др.);
- наличие открытых мероприятий, проведённых с применением цифровых образовательных ресурсов (создание медиапособий, разработка тестовых заданий на цифровых носителях, презентаций, видеоуроков);
- наличие собственной страницы на сайте ПОО, наличие собственного сайта / блога; – уровень и статус участия в конкурсах;
- уровень и статус участия преподавателя или мастера производственного обучения с информацией в научных конференциях, методических семинарах и др.;
- публикации в официальных изданиях по профилю педагогической деятельности (в т.ч. в электронных);
- публикация учебных, учебно-методических материалов (в т.ч. электронных);
- повышение квалификации и / или профессиональная переподготовка;
- участие преподавателя или мастера производственного обучения в работе жюри (конкурсных комиссий) при проведении конкурсов различного уровня, а также наличие статуса эксперта в области образования;
- положительные отзывы о деятельности педагогического работника при условии независимого оценивания сторонними организациями, родителями и прочими лицами;

- работа столовой и медицинского кабинета в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников техникума;
- подготовка и сдача текущих отчетов согласно графику документооборота;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности в пенсионный фонд, налоговые органы, фонд социального страхования, статистику, департамент образования, науки и молодежной политики ВО, департамент финансово-бюджетной политики ВО, департамент земельных и имущественных отношений ВО (отсутствие рекламаций, актов, жалоб);
- исполнение приказов, распоряжений, локальных нормативных актов, должностных обязанностей;
- наличие обучающихся – победителей или призеров творческих конкурсов разного уровня;
- количество обучающихся, посещающих кружки, секции, объединения по интересам;
- разнообразие форм внеучебной деятельности по различным направлениям воспитания.

5 МЕТОДЫ ВНУТРИТЕХНИКУМОВСКОГО КОНТРОЛЯ

5.1. Методами контроля деятельности преподавателя, мастера производственного обучения, педагога дополнительного образования и других педагогических работников техникума являются:

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- анализ, самоанализ уроков;
- беседа о деятельности педагогического работника;
- результаты учебной деятельности обучающихся.

5.2. Методы контроля результатов учебной деятельности:

- наблюдение;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- письменная проверка знаний (контрольная работа);
- комбинированная проверка;
- отчет по практике;
- курсовая работа;
- беседы, анкетирование, тестирование; –
проверка учебной документации.

5.3. Методы контроля результатов финансово-хозяйственной деятельности: –
проверка документации;

- наблюдение;
- устный опрос;
- документирование;
- инвентаризация;
- двойная запись;
- калькуляция;
- бухгалтерская отчетность.

5.4. Внутритехникумовский контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторингов, проведения административных работ.

5.4.1. Внутритехникумовский контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование проверок. План-график доводится до членов коллектива в начале учебного года.

5.4.2. Внутритехникумовский контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и/или их родителей и других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

5.4.3. Внутритехникумовский контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учёт, обработку и анализ информации о техникуме и результатах образовательного

процесса для эффективного решения задач управления качеством образования и работы техникума в целом (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организация питания, проживания в общежитии, выполнение режимных моментов, исполнительская дисциплина, учебно-методическое обеспечение образовательного процесса, диагностика педагогического мастерства и т.п.).

5.4.4. Внутритехникумовский контроль в виде административной работы осуществляется директором техникума или его заместителями по учебной, учебно-производственной, воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости, посещаемости и промежуточной аттестации обучающихся

Заведующим по АХЧ контроль осуществляется с целью проверки соблюдения норм и требований СанПиНа, охраны труда и противопожарной безопасности.

Главным бухгалтером осуществляется контроль финансово-хозяйственной деятельности техникума и его имущественного положения с целью формирования полной и достоверной информации для внутренних и внешних пользователей:

- выявление и мобилизация внутрихозяйственных резервов;
- прогнозирование результатов деятельности на текущий период и перспективу.

6 ВИДЫ И ФОРМЫ ВНУТРИТЕХНИКУМОВСКОГО КОНТРОЛЯ

6.1. Виды внутритехникумовского контроля:

- предварительный – предварительное знакомство;
- текущий – непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;
- итоговый – изучение результатов работы техникума, педагогических работников за полугодие, учебный год, финансовый год.

6.2. Формы внутритехникумовского контроля:

- комплексный;
- тематический;
- обобщающий;
- персональный.

6.2.1. Комплексный контроль.

Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о работе техникума в целом или по конкретной проблеме.

Для проведения комплексного контроля создаётся группа, состоящая из членов администрации техникума, заведующих отделений, эффективно работающих педагогических работников.

Результаты комплексного контроля обсуждают на Педагогических советах, Совете техникума, общем собрании. Результат оформляется протоколом, справкой, отчетом и др.

6.2.2. Тематический контроль.

Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности техникума.

Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы.

Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития техникума.

Результаты тематического контроля обсуждают на Педагогических советах, Совете техникума. Результат оформляется протоколом, справкой, отчетом и др.

6.2.3.Обобщающий контроль.

Обобщающий контроль осуществляется в конкретной группе или по конкретной профессии / специальности.

Результаты обобщающего контроля обсуждают на УМС, на заседаниях цикловых комиссий, родительских собраниях. Результат оформляется протоколом, справкой, отчетом и др.

6.2.4. Персональный контроль.

Персональный контроль предполагает изучение и анализ каждого работника техникума в целях повышения его персонального профессионального мастерства.

Результаты персонального контроля обсуждают на инструктивно-методических совещаниях, Педагогических советах, на УМС, на заседаниях цикловых комиссий, совещаний.

Результат оформляется протоколом, справкой, отчетом и др.

Разработали:

заместитель директора по УР	_____ / _____
заместитель директора по УПР	_____ / _____
заведующий по ВР	_____ / _____
заведующий по ВР	_____ / _____
заведующий по АХЧ	_____ / _____

